



TUTORIAL PARA ASSINATURA ELETRÔNICA EM DOCUMENTOS DIGITAIS

O que é e para que serve?

A [assinatura eletrônica](#) permite que o cidadão assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto N° 10.543, de 13/11/2020](#).

A quem se destina?

Alunos que necessitam assinar documentos eletrônicos, como: Tabela de Atividades Complementares, Requerimento e Formulário de Aproveitamento de Estudos, Formulários de Monitoria, etc.

Demais servidores, docentes e técnicos administrativos que necessitam assinar documentos e formulários em geral, eletronicamente.

Acesso ao Sistema

Link de Acesso: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica> ou <https://assinador.iti.br>

Vídeo Tutorial: <https://youtu.be/EBEIXisfvb8>

Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br



Certifique-se de que sua conta do gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal gov.br e crie uma conta "verificada" ou "comprovada" (saiba mais).



Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha



Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em "Escolher arquivo" e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .doc, .docx, .pdf, ou .odt.





Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em "Assinar digitalmente" para validar a assinatura



Etapa 5 >

Valide sua assinatura



Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "usar gov.br". Em seguida, insira o código enviado para o seu celular. Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.



Etapa 6 >

Baixe o documento assinado



Clique em "Baixar arquivo assinado" para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.



Etapa 7 >

Consultar assinatura do documento



Acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo "Assinado digitalmente por".

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de pdf.



REFERÊNCIAS

BRASIL. **Assinatura de Documentos Eletrônicos**. Disponível em:

<<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>>. Acesso em: 22/02/2021

Universidade Federal de Viçosa. **Como assinar DOCUMENTOS DIGITALMENTE pelo portal GOV.BR (ESTUDANTES) (Vídeo)**. Disponível em: <<https://youtu.be/EBEIXjsfyb8>>. Acesso em 02/07/2021.