

## **ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA**

As Atividades Complementares do Curso de Engenharia Química estão previstas na Resolução nº 06/2020/ICT. A carga horária total é de **100 horas**, no mínimo.

- 1) Período para recebimento: **Definido pela Coordenação do Curso.**
- 2) Forma de Entrega: **E-mail.**
- 3) E-mail para entrega: ***sec.quimica@ict.ufvjm.edu.br***
- 4) Tipo de Arquivo Aceito: Arquivo Único em **PDF**.

Os certificados devem estar em consonância com a resolução de Atividades Complementares do Curso de Engenharia Química e devem estar **de forma legível**.

O discente deverá apresentar a tabela de atividades complementares **devidamente preenchida e assinada** eletronicamente no ambiente do governo federal, disponível em: <https://assinador.iti.br/> e na **seqüência, anexar os certificados em ordem**, conforme a tabela.

Os discentes poderão utilizar os recursos gratuitos como "camScanner", "I Love PDF", dentre outros para a elaboração do documento único.

As atividades complementares fora do padrão não serão aceitas.

### **ACESSO AOS DOCUMENTOS**

Link de Acesso para a Resolução, Tabela de Conversão e demais anexos:  
[https://www.ict.ufvjm.edu.br/?page\\_id=239](https://www.ict.ufvjm.edu.br/?page_id=239)

### **MODELO DE E-MAIL PARA A SECRETARIA**

**ASSUNTO: ATIVIDADES COMPLEMENTARES – ESPECIFICAR O SEMESTRE**

*"Prezado Secretário Thiago,*

*Eu, Nome completo, aluno(a) regular do curso de graduação em Engenharia Química, sob o número de matrícula XXXXXXXX, Telefone (XX) XXXXX-XXXX, venho por meio deste e-mail solicitar a matrícula no componente curricular "Atividades Complementares" e encaminhar os documentos pertinentes para avaliação.*

*Afirmo que os certificados estão em consonância com a resolução 001/ICT/2019.*

*Atenciosamente,*

*Fulano de Tal".*