

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

As Atividades Complementares do Curso de Engenharia de Alimentos estão previstas na Resolução nº 01/2017/ICT. A carga horária total é de **120 horas**, no mínimo.

- 1) Período para recebimento: **Definido pela Coordenação do Curso.**
- 2) Forma de Entrega: **E-mail.**
- 3) E-mail para entrega: ***sec.alimentos@ict.ufvjm.edu.br***
- 4) Tipo de Arquivo Aceito: Arquivo Único em **PDF**.

Os certificados devem estar em consonância com a resolução de Atividades Complementares do Curso de Engenharia de Alimentos e devem estar **de forma legível.**

O discente deverá apresentar a tabela de atividades complementares **devidamente preenchida e assinada** eletronicamente no ambiente do governo federal, disponível em: <https://assinador.iti.br/> e na **sequência, anexar os certificados em ordem**, conforme a tabela.

Os discentes poderão utilizar os recursos gratuitos como "camScanner", "I Love PDF", dentre outros para a elaboração do documento único.

As atividades complementares fora do padrão não serão aceitas.

ACESSO AOS DOCUMENTOS

Link de Acesso para a Resolução, Tabela de Conversão e demais anexos:
https://www.ict.ufvjm.edu.br/?page_id=235

MODELO DE E-MAIL PARA A SECRETARIA

ASSUNTO: ATIVIDADES COMPLEMENTARES - 2020/5

"Prezado Secretário Sérgio Araújo,

Eu, Nome completo, aluno(a) regular do curso de graduação em Engenharia de Alimentos, sob o número de matrícula XXXXXXXX, Telefone (XX) XXXXX-XXXX, venho por meio deste e-mail solicitar a matrícula no componente curricular "Atividades Complementares" e encaminhar os documentos pertinentes para avaliação.

Afirmo que os certificados estão em consonância com a resolução 001/ICT/2019.

Atenciosamente,

Fulano de Tal".