

## ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

O aproveitamento de estudos está regulamentado pela resolução [RESOLUÇÃO Nº 44/2018-CONSEPE](#) e [Resolução nº 31 de 2019-CONSEPE \(Altera Art. 3º, 12º e 14º da Resolução nº 44 de 2018\)](#).

### A quem se destina?

Alunos que realizaram a transição para o curso de Engenharia de Alimentos via BC&T e que alguma disciplina não computou no histórico, alunos de reopção de curso, disciplina isolada, transferência ou obtenção de novo título que desejam aproveitar disciplinas cursadas em outra instituição ou da própria UFVJM no curso de Engenharia de Alimentos.

### Orientações:

- 1) Período para Recebimento: Definido pelo Calendário Acadêmico da UFVJM.
- 2) Forma de Entrega: E-mail.
- 3) E-mail para entrega: ***sec.alimentos@ict.ufvjm.edu.br***
- 4) Tipo de Arquivo Aceito: Documentos em PDF.

### Acesso aos Documentos:

Os documentos devem ser entregues de forma legível seguindo as orientações da PROGRAD, disponível neste endereço, acesse:

<http://www.ufvjm.edu.br/prograd/aproveitamento-de-estudos.html>

### Documentos a encaminhar (Um arquivo para cada item):

- Requerimento de Aproveitamento de Estudos (deve ser devidamente assinado eletronicamente no ambiente do governo federal, disponível em: <https://assinador.iti.br/>);
- Formulário de Aproveitamento de Estudos (deve ser devidamente assinado eletronicamente no ambiente do governo federal, disponível em: <https://assinador.iti.br/>);
- Histórico Escolar do curso que realizou a disciplina;
- Plano de Ensino do semestre cursado na instituição conforme o histórico;
- Plano de Ensino da disciplina que deseja aproveitar, da UFVJM.

### Modelo de E-mail à Secretaria:

*Prezado Secretário Sérgio Araújo,*

*Eu, Nome Completo, aluno(a) regular do curso de graduação em Engenharia de Alimentos, sob o número de matrícula XXXXXXXXX, Telefone xxxxxxxxx, venho por meio deste e-mail solicitar o Aproveitamento de Estudos realizado no curso XXXXXXXXX da Instituição XXXXX e encaminhar os documentos pertinentes para análise.*

*Atenciosamente,*

*Nome Completo.*