

## ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

### O que é e para que serve?

A [assinatura eletrônica](#) permite que o cidadão assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020](#).

### A quem se destina?

Alunos que necessitam assinar documentos eletrônicos, como: Tabela de Atividades Complementares, Requerimento e Formulário de Aproveitamento de Estudos, Formulários de Monitoria, etc.

Demais servidores, docentes e técnicos administrativos que necessitam assinar documentos e formulários em geral, eletronicamente.

### Acesso ao Sistema

Link de Acesso: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica> ou <https://assinador.iti.br>

#### Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br



Certifique-se de que sua conta do gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal.gov.br e crie uma conta "verificada" ou "comprovada" (saiba mais).

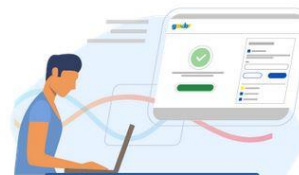


#### Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha



Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



#### Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em "Escolher arquivo" e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .doc, .docx, .pdf, ou .odt.



#### Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em **"Assinar digitalmente"** para validar a assinatura



#### Etapa 5 >

Valide sua assinatura



Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em **"usar gov.br"**. Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular. Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.



#### Etapa 6 >

Baixe o documento assinado



Clique em **"Baixar arquivo assinado"** para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.



#### Etapa 7 >

Consultar assinatura do documento



Acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo **"Assinado digitalmente por"**.

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de pdf.

