



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**ANEXO B**

**RESOLUÇÃO Nº 05/ICT, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020**

**MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO**

- a) Papel: tamanho A4;
- b) Margens: superior 3,00 cm, esquerda 3,00 cm, inferior 2,00 cm, direita 2,00 cm;
- c) Parágrafos: 1 Tab (corresponde a 5 espaços);
- d) Espaço entre as linhas do texto: 1,5 linhas;
- e) Fonte: Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto;
- f) Numeração das páginas: número arábico, no canto superior direito, somente a partir da Introdução (os elementos pré-textuais não recebem numeração).
- g) O relatório deve seguir a sequência apresentada na Figura 1.

**Figura 1: Sequência do Relatório de Estágio**



## **RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Parcial

Final

Vigência do período: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_

obrigatório     não obrigatório

Nome do Estagiário:

Nome da Concedente:

Curso:

**Diamantina**

**20xx**

**DADOS DO ESTÁGIO****DADOS DO ESTAGIÁRIO**

Nome:

Matrícula:

**DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO (CONCEDENTE)**

Nome:

Cargo:

**DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO (UFVJM)**

Nome:

Curso:

**DADOS DA CONCEDENTE**

Nome da empresa / instituição:

Setor:

Cidade:

UF:

**PERÍODO DE ESTÁGIO**

Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Carga horária semanal: \_\_\_\_\_ horas.

Carga horária total: \_\_\_\_\_ horas.

## INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Relatório de Estágio Curricular Supervisionado do discente  
apresentado à Coordenação de Estágio do  
Curso de XXXX da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Tabela 1: Avaliação do Supervisor da Concedente

<b>Avaliação</b>	<b>Nota (0 a 10)</b>
1. Cumprimento / qualidade das atividades programadas	
2. Cumprimento das normas internas da Empresa	
3. Contribuição do estagiário para a melhoria das atividades da empresa	
4. Conhecimento teórico	
5. Habilidade prática	
6. Assiduidade e pontualidade nos horários	
7. Nível de integração / socialização com colegas e ambiente de trabalho	
8. Proatividade / iniciativa	
9. Conformidade do Relatório em relação às atividades efetivamente realizadas	
Carga horária total do estágio (somente para o Relatório Final): _____ horas	
Comentários:	

Tabela 2: Avaliação do professor orientador ou banca avaliadora

<b>Avaliação</b>	<b>CONCEITO (suficiente/insuficiente /não aplicável)</b>
1. Adequação ao modelo de Relatório de Estágio, clareza do texto, adequação às normas cultas da linguagem e conteúdo.	
2. Coerência entre o Plano de Estágio e as atividades executadas	
3. Apresentação do(s) relatório(s) parcial(is) (quando aplicável)	
4. Avaliação do Supervisor da Concedente	
5. Apresentação oral (quando aplicável)	
<p>OBS.: Para a aprovação todos os itens devem ser avaliados como “suficiente”.</p> <p>( ) Aprovado      ( ) Reprovado      Data: __/__/____</p> <p>Comentários:</p>	

Declaramos que os Instrumentos de Avaliação de Estágio foram elaborados pelo Supervisor da Concedente, Tabela 1, e pelo Professor Orientador em conjunto com a Banca Avaliadora (caso aplicável) na Tabela 2. O Discente Estagiário e o Coordenador de Estágio declaram ciência das informações dos Instrumentos de Avaliação de Estágio.

---

<Nome completo do supervisor de Estágio>  
*Supervisor de Estágio (concedente)*

---

<Nome completo do Professor Orientador de Estágio>

*Professor Orientador de Estágio Curricular Supervisionado (UFVJM)*

---

<Nome completo do Professor Convidado>

Banca (professor convidado)

---

<Nome completo do discente>

Estagiário

---

<Nome completo do Coordenador de Estágio>

Coordenador de Estágio Curricular Supervisionado do curso xxx (UFVJM)

## SUMÁRIO

xxx

### **1. INTRODUÇÃO** (*máximo 2 páginas*)

#### **1.1 Detalhamento da contextualização técnica**

(Revisão teórica sobre o(s) produto(s), processo(s) e/ou serviço(s) objeto do estágio)

#### **1.2 Apresentação da empresa / instituição**

(Apresentação da empresa / instituição focando na unidade de realização do estágio com breve histórico, área de atuação, segmento, principais produtos/serviços, número de funcionários (diretos e terceirizados)).

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** (*máximo 10 páginas*)

Iniciar esta seção citando e descrevendo o(s) setor(es) da Concedente onde as atividades foram desenvolvidas.

O aluno deverá descrever as atividades desenvolvidas no(s) setor(es) em que realizou o estágio na Concedente como colocado no modelo de subtítulo desta seção. Cada atividade desenvolvida será composta da descrição da atividade, sua relevância para o setor, os métodos utilizados e principais resultados obtidos. Devem ser indicadas as referências bibliográficas utilizadas no desenvolvimento de cada uma das atividades (livros, leis, códigos, manuais, normas etc.).

OBS: As atividades de estágio devem refletir o descrito no PLANO DE ATIVIDADES e, caso tenha alguma alteração o mesmo deve estar explícito no Termo Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio.

## **2.1. Atividade I**

### *2.1.1. Descrição da atividade*

Xxxxxxxxxx

### *2.1.2 Relevância para o setor*

Xxxxxxxxxx

*2.1.3. Métodos* (Descrever os métodos utilizados para desenvolver a atividade: software utilizado; máquinas, equipamentos; frequência de realização; ferramentas de gestão, entre outros).

Xxxxxxxxxx

*2.1.4. Resultados obtidos* (descrever o aprendizado obtido ao desenvolver a atividade. Elencar as atividades acadêmicas relacionadas, ex: disciplina, projeto)

Xxxxxxxxxx

## **3. CONCLUSÕES** (*máximo 1 página*)

Neste item o aluno deverá realizar uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a sua formação profissional, assim como uma avaliação comparativa com sua visão prévia, explicitada no último parágrafo da Introdução (Sua percepção, ao final do estágio, é concordante ou não com suas expectativas?).

Apresentar a relevância do estágio supervisionado em sua formação profissional/pessoal, a concordância e contribuição dos conteúdos teórico e prático à atuação do estagiário na empresa. Devem aparecer comentários, em sentido construtivo, da adequação da estrutura do curso à vivência prática na empresa.

## **4. REFERÊNCIAS**

A disposição das referências deve seguir as normas vigentes do Manual de Normalização de Monografias, Dissertações e Teses UFVJM.

## 5. DOCUMENTOS

- Cópia do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO;
- Cópia do ANEXO A - PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO (anexo da Resolução Nº **05/ICT**);
- Outros, caso aplicável (exemplos: certificado de conclusão de estágio, termo(s) aditivo(s) ao termo de compromisso de estágio, termo de rescisão de contrato, licença, premiações, certificados de capacitação interna).



---

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar de Resende Andrade, Diretor(a)**, em 30/10/2020, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0191210** e o código CRC **8E31426E**.

---